

**План  
мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению  
коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов  
Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в Университете  
на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия общего характера</b>			
1.1.	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками Университета и обучающимися	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, руководители структурных подразделений, директора филиалов
1.2.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления Университетом финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по финансово-экономической работе, контрольно-ревизионный отдел
1.3.	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование	постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе, отдел технического обеспечения учебного процесса
1.4.	Проводить оценку антикоррупционной работы в Университете, в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия
<b>2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции</b>			
2.1.	Обеспечить работу Антикоррупционной комиссии	ежеквартально	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия
2.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, директора филиалов

2.3.	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся Университета и филиалов посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие	промежуточный доклад до 1 декабря 2019 г., итоговый доклад октябрь 2020г.	Проректор по безопасности и режиму, директора филиалов
2.4.	Обеспечить правовую экспертизу локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления локального нормативного акта	Правовое управление
2.5.	Представлять доклады о работе по противодействию коррупции в Университете с размещением на сайте Университета	ежегодно до 1 декабря	Антикоррупционная комиссия, помощник ректора
2.6.	Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием работников Университета, филиалов и обучающихся о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; обеспечить предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование	октябрь 2019 г.	Проректор по безопасности и режиму, директора филиалов, Антикоррупционная комиссия
2.7.	Подготовить и обеспечить размещение на сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов Университета, филиалов, направленных на противодействие коррупции, а также актуального антикоррупционного законодательства	промежуточный доклад до 1 декабря 2019 г., итоговый доклад октябрь 2020 г.	Антикоррупционная комиссия, помощник ректора, директора филиалов
2.8.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте Университета, филиалов информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Антикоррупционная комиссия, отдел информационных технологий

3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции			
3.1.	Подготовить и внедрить в учебный процесс Университета и филиалов учебно-практическое пособие «Противодействие коррупции в судебной деятельности»	ноябрь 2018 г.	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности
3.2.	Подготовить и разместить на сайте Университета (в разделе повышение квалификации) фондовую лекцию – презентацию по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	ноябрь 2018 г.	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности, отдел информационных технологий
3.3.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию об учебном процессе по обязательным дисциплинам, связанным с противодействием коррупции на ФПК	постоянно	Факультеты повышения квалификации, отдел информационных технологий
3.4.	Подготовить и включить в учебный процесс по дисциплине «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов» вопросы, связанные с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении судьями своих полномочий, а также государственных гражданских служащих суда, участвующих в рассмотрении дел.	март 2019 г.	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности
3.5.	Разработать и внедрить в учебный процесс на ФПК научно-практическое пособие «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов для работников аппарата суда»	октябрь 2019 г.	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности
3.6.	Организовать проведение практических семинаров с судьями и государственными служащими суда по проблемам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	по отдельному плану	Факультеты повышения квалификации, отдел проблем организации судебной и правоохранительной деятельности
3.7.	Обеспечить организацию и методическое сопровождение мероприятий по противодействию	по отдельному плану	Кафедры, научные отделы директора филиалов

	коррупции в филиалах Университета		
3.8.	Обеспечить участие представителей Университета, филиалов в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции	постоянно	Кафедры, научные отделы, директора филиалов
3.9.	Обеспечить внедрение в учебный процесс для студентов всех форм обучения вопросов, связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовые дисциплины, соответствующие темы или отдельные вопросы)	декабрь 2019 г.	Деканы факультетов, кафедры
3.10.	Организовать проведение бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов	ежегодно	Проректор по учебной и воспитательной работе, директора филиалов, Антикоррупционная комиссия
3.11.	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия	постоянно	Деканы факультетов, кураторы, директора филиалов
3.12.	Организовать тематические мероприятия антикоррупционной тематики	ежеквартально	Отдел воспитательной работы, директора филиалов
<b>4. Заключительные положения</b>			
4.1.	Обеспечить представление докладов Ректору об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки	постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.2.	Обеспечить внесение в планы работы Университета и его структурных подразделений конкретные мероприятия в целях реализации настоящего плана с указанием ответственных за их исполнение лиц	до 1 декабря 2018 г.	Антикоррупционная комиссия
4.3.	Осуществить контроль выполнения настоящего Плана	постоянно	Проректор по безопасности и режиму
4.4.	Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего Плана	до 15 декабря 2020 г.	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия
4.5.	Организовать подготовку и внесение текущих изменений в настоящий План	постоянно	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия

			комиссия
4.6.	Организовать подготовку проекта плана Университета по противодействию коррупции на последующий период	до 15 декабря 2020 г.	Проректор по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия