Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Василенко Ольга Николаевна
Должность: Директор Ростовского филиала
Дата подписания: 01.10.2025 09:28:45
Уникальный программный ключ:
1d6eeb40c90d6c117665b27066b01792e8ee6cda

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»

ПРИКАЗ

30.09.2025 № 739

Москва

О введении в действие Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»

На основании решения Ученого совета Университета от 28 августа 2025 года протокол № 9 и в целях совершенствования организации образовательной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» согласно приложению.
2. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести приказ до сведения филиалов.
3. Признать утратившим силу приказ ФГБОУВО «РГУП» от 15 февраля 2022 года № 53 «О введении в действие Правил внутреннего распорядка, обучающихся в ФГБОУВО «РГУП»».
4. Заместителю ректора по качеству образовательной деятельности, начальнику УМУ Шкабура Е.А. обеспечить организацию и координацию работы по выполнению приказа.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.И. Маколова и директоров филиалов.

Ректор В.В. Кулаков

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
Заместитель начальника УМУ С.А. Кошелева

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и управления качеством образования М.М. Малыковцев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе В.И. Маколов

Проректор по безопасности и режиму М.В. Давыдов

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности Е.А. Шкабура

Начальник Правового управления Т.В. Туманова

Заместитель начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности А.А. Ерошенко

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева

Председатель Студенческого совета А.А. Кувардина

Рассылка:
Все структурные подразделения

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУВО
«РГУП им. В.М. Лебедева»
от 10.09 2025 г. № 459

Правила внутреннего распорядка обучающихся
ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (далее – Правила, Университет) регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, порядок применения к обучающимся мер поощрений и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования учебного порядка в Университете.

1.2. Правила являются обязательными для всех обучающихся Университета.

К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся учащиеся, студенты, аспиранты, экстерны, слушатели Университета, независимо от их гражданства, включая обучающихся его филиалов (далее - обучающиеся).

Действие Правил распространяется на абитуриентов, их родителей (законных представителей), гостей и посетителей Университета, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата либо доктора наук.

Университет обязан ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Университете.

Правила размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатном виде на информационных стендах Университета и являются обязательными для ознакомления.

1.3. Обучающиеся знакомятся с Правилами под подпись в начале учебного года во время организационных собраний или в рамках иных мероприятий /по решению декана факультета (директора филиала), а также в рамках мероприятий по решению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительные образовательные программы.

Все категории обучающихся пользуются равными правами и имеют равные обязанности, если иное не предусмотрено нормативно правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Университета и.

1.4. Правила разработаны в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

– иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. В вопросах, не урегулированными Правилами, Университет действует в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности в Университете регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, основными образовательными программами, графиками учебного процесса и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, графиками учебного процесса и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Расписания учебных занятий размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, а также на информационных стендах факультетов Университета.

2.4. Посещение всех видов учебных занятий является для обучающихся обязательным. Обучающийся обязан документально подтверждать причину неявки на учебные занятия или промежуточную аттестацию путем предоставления

официальных документов (медицинские справки (не позднее трех дней после ее закрытия), повестки и т. п.) декану факультета.

2.5. Учебные занятия в Университете осуществляются шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.6. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет:

– в рамках высшего образования – 40 или 45 минут;

– в рамках среднего профессионального образования – 45 минут.

Режим занятий обучающихся устанавливается приказом ректора (в филиале – директора).

2.7. После начала учебных занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны обеспечиваться тишина и порядок.

2.8. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.9. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

2.10. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.11. В случае неоднократного опоздания (более двух раз в течение месяца) обучающегося на учебные занятия более чем на 15 минут, преподаватель информирует об этом деканат, который в установленном порядке запрашивает у обучающегося письменное объяснение с указанием причин опоздания. Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется акт об отказе или не предоставлении обучающимся объяснения.

2.12. Опоздание на учебное занятие более чем на установленный академический час без уважительной причины считается пропуском занятия.

2.13. Во время учебных занятий обучающимся запрещено использовать телефоны, планшеты и иные электронные устройства за исключением ситуаций, когда это обусловлено педагогической целесообразностью является требованием преподавателя, а также с разрешения преподавателя.

2.14. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

2.15. В каждой учебной группе назначаются старосты групп из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.16. Организация учебного процесса возможна с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.17. Вход и выход обучающихся из Университета осуществляется по электронным (магнитным) пропускам через системы контроля и управления

доступом (при отсутствии – через контрольно-пропускной пункт по разовым пропускам на общих основаниях), слушателей по дополнительным образовательным программам на факультетах повышения квалификации и переподготовки – при предъявлении служебных удостоверений, аспирантов – при предъявлении удостоверений или по электронным (магнитным) пропускам, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата либо доктора наук и других категорий обучающихся – при предъявлении разовых пропусков.

Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свои пропускные документы другим лицам и не пользоваться документами, выданными другому лицу.

2.18. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, обязаны:

– соблюдать установленные миграционным законодательством Российской Федерации правила въезда, выезда, передвижения и режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, правила миграционного учета, а также иные установленные законодательством Российской Федерации требования в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации;

– по требованию должностных лиц Университета представлять сведения и (или) документы, связанные с соблюдением правил миграционного сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

III. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся Университета имеют право на:

3.1.1. Получение образования соответствующего вида и уровня путем освоения образовательной программы.

3.1.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

3.1.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.6. Обеспечение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке,

установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.1.8. Обучение по индивидуальному графику обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.1.9. Зачет (перезачет и/или переаттестация) результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, пройденным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.1.10. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с графиком учебного процесса.

3.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.1.13. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами Российской Федерации.

3.1.14. Перевод на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.1.15. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.1.16. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.1.17. Восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.1.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

3.1.19. Обжалование локальных нормативных актов Университета в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

3.1.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета.

3.1.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета.

3.1.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях.

3.1.23. Участие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой под руководством научных и педагогических работников Университета.

3.1.24. Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.1.25. Поощрение за отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни Университета, а также других достижениях, установленных локальными нормативными актами Университета.

3.1.26. Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям и направлениям подготовки.

3.1.27. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Права обучающихся Университета защищаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся Университета обязаны:

4.1.1. Соблюдать правовые акты Российской Федерации, Устав Университета, настоящие Правила и иные локальными нормативными акты Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках текущего контроля знаний обучающихся.

4.1.3. Проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию знаний в установленные сроки в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и локальными нормативными актами Университета.

4.1.4. Соблюдать во время учебных занятий порядок, обеспечивающий достижение целей и задач проводимого занятия, установленный преподавателем.

4.1.5. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом декана факультета (заместителя декана, специалиста факультета) и предоставлять документы (медицинские справки (не позднее трех дней после ее закрытия), повестки, объяснительные записки и т. п.), объясняющие причины отсутствия.

4.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Университета.

4.1.8. Возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу Университета, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.9. Информировать руководство Университета о ставших известными фактах совершения или попытки (подготовки) совершения коррупционных действий работниками и (или) обучающимися Университета.

4.1.10. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок в зданиях Университета, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету, а также при нахождении обучающихся вне территории Университета при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Университетом.

4.1.11. Вести себя достойно, следовать общепринятым в Университете нравственным и этическим нормам поведения, заботиться о деловой репутации Университета, проявлять высокий уровень культуры общения.

4.1.12. Приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета.

4.1.13. Соблюдать этические нормы и правила при общении с преподавателями, работниками Университета и обучающимися, в том числе в социальных сетях, а также процессе использования дистанционных образовательных технологий.

4.1.14. При общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение.

4.1.15. Не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика и иных форм проявления нарушения этики делового общения.

4.1.16. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

4.1.17. При нахождении на территории Университета иметь при себе студенческий билет и электронный (магнитный) пропуск для прохода в Университет.

4.1.18. Входить и выходить из Университета посредством персонального электронного (магнитного) пропуска через систему контроля и управления доступом.

4.1.19. Выполнять другие обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Внешний вид обучающегося при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Категорически запрещены:

религиозная одежда и головные уборы;

спортивная одежда;

шорты (спортивного и пляжного вида);

одежда из просвечивающих тканей и иная одежда, очевидно не соответствующая деловому стилю.

V. В Университете запрещается:

5.1. Приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.2. Приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, курительные смеси, содержащие наркотические средства, наркотические растения и их аналоги, снюс, электронные сигареты, моды, мехмоды, мини-кальяны (парогенераторы).

5.3. Совершать иные действия, за которые нормативными правовыми актами Российской Федерации или субъектов Российской Федерации предусмотрена юридическая ответственность.

5.4. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, огнестрельное оружие ограниченного поражения, газовое и холодное оружие.

5.5. Играть в азартные игры.

5.6. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).

5.7. Курить в неустановленных местах.

5.8. Сквернословить.

5.9. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.10. Наносить на стены, столы и т.д. какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Университета.

5.11. Портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

5.12. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, нарушать тишину и создавать помехи по осуществлению учебного процесса.

5.13. Находиться в помещениях Университета (коридорах, учебных аудиториях, помещениях факультетов, столовой, библиотеке, других кабинетах и служебных помещениях) в верхней одежде, головных уборах.

5.14. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственных итоговых аттестационных испытаний и иных официальных мероприятий.

5.15. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности.

5.16. Проносить на территорию Университета скутеры, велосипеды, роликовые коньки, доски и другие подобные средства транспортного и спортивного назначения.

5.17. Находиться в Университете позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

5.18. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

5.19. Передавать студенческие билеты и электронные (магнитные) пропуска для прохода в Университет другим лицам.

5.20. Пользоваться студенческими билетами и электронными (магнитными) пропусками для прохода в Университет, выданными другому лицу.

5.21. Передавать свои логины и пароли от электронного образовательного портала, электронных библиотечных систем другим лицам.

5.22. Портить и (или) уничтожать зачетную книжку, студенческие билеты и (или) электронные (магнитные) пропуска для прохода в Университет.

VI. Основания и порядок поощрения обучающихся, социальная поддержка и стимулирование обучающихся, самоуправление

6.1. Обучающиеся Университета могут поощряться за отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни Университета, а также других достижениях, установленных локальными нормативными актами Университета.

6.2. Меры поощрения, принятые в Университете:

- благодарственное письмо родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и общественной жизни;
- объявление благодарности ректора;
- памятный подарок;
- почетная грамота;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- иные меры поощрения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.3. Поощрение объявляется приказом ректора (директора филиала) или иного уполномоченного лица и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.5. Меры социальной поддержки обучающихся Университета закреплены в локальных нормативных актах Университета.

6.6. Структура, цели, задачи, основная деятельность органов студенческого самоуправления Университета регламентируется локальными нормативными актами Университета.

VII. Дисциплинарная ответственность обучающихся

7.1. За неисполнение своих обязанностей или нарушение Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.2. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение на имя ректора (в филиале – директора) о причинах совершения проступка. В случае отсутствия обучающегося в Университете, ему (родителям, законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) по электронной почте направляется письменное уведомление (приложение 1) с требованием, в течение трех учебных дней с даты получения уведомления, предоставить на факультет (лично или по электронной почте) письменное объяснение причин совершения проступка.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 2).

Для составления вышеуказанного акта по каждому факту совершения проступка создается комиссия. В состав комиссии входят три человека: декан факультета (заместитель декана факультета), специалист факультета, член представительного органа обучающихся (Студенческого совета).

Акт передается в учебно-воспитательную комиссию и подшивается к протоколу.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.3. Днем обнаружения проступка является день, когда администрации или работникам Университета (филиала) стало известно о совершении обучающимся правонарушения.

В случае, если информация о совершении обучающимся Университета правонарушения поступила от третьих лиц, днем обнаружения проступка является день регистрации обращения в Университете.

7.4. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Применение мер дисциплинарного взыскания не допускается к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.6. Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения формируется на основании протокола учебно-воспитательной комиссии, доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, под подпись в течение трех учебных дней со дня издания соответствующего приказа, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 7.6. Правил.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (приложение 3).

В случае отказа от ознакомления с приказом под подпись обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется уведомление (приложение 4).

Оригинал настоящего приказа хранится в архиве, а надлежащим образом заверенная копия приказа – в личном деле обучающегося.

7.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. При систематических пропусках занятий в течение семестра в объеме от 20 до 60 часов обучающемуся объявляется замечание, при пропусках занятий от 60 до 80 часов – выговор, а при пропусках занятий в объеме от 80 часов и более обучающийся отчисляется из Университета.

7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся возникают новые основания для привлечения к дисциплинарной ответственности, учебно-воспитательная комиссия вправе применить более строгую меру дисциплинарного взыскания

7.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор (в филиале – директор) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета (педагогического совета), просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительного органа обучающихся (Студенческого совета).

7.14. Отчисление обучающегося за совершение дисциплинарного проступка производится приказом, на основании выписки из протокола заседания учебно-воспитательной комиссии факультета (филиала) с даты, указанной в протоколе.

К проекту приказа об отчислении обучающегося за совершение дисциплинарного проступка прилагается представление декана факультета (в филиале – директора), объяснение обучающегося в письменной форме либо акт.

7.15. Обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.16. При установлении нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся отчисляется из Университета приказом уполномоченного лица.

7.17. Основанием отчисления обучающегося является служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии или декана факультета, с визой проректора по учебной работе (в филиале – директора филиала) на имя ректора.

7.18. За совершение в Университете нарушений общественного порядка правонарушители могут быть привлечены к административной или иной ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.19. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Университета, обучающиеся или их родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося), несут материальную ответственность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.20. За утрату, уничтожение, повреждение студенческого билета и электронного (магнитного) пропуска для прохода в Университет, а также за нарушение установленного в Университете пропускного режима, к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания, указанные в данных Правилах.

7.21. В случае грубого нарушения данных Правил слушателями, осваивающими программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации судей федеральных судов, ректор вправе информировать председателя соответствующего суда.

7.22. За дисциплинарный проступок, выразившийся в предоставлении поддельных документов, в том числе медицинских, по решению учебно-воспитательной комиссии к обучающемуся применяются меры дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Университета.

VIII. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав, свобод и законных интересов обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Университета обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Приложение 1
к пункту 7.2 Правил

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА» *

УВЕДОМЛЕНИЕ

___ _____ 20 ___ г. № _____

Москва**

О предоставлении письменного объяснения о причинах совершения дисциплинарного проступка

Обучающемуся(ейся) ___ курса ____ группы факультета _____
(название)
_____ очной (*или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной)* формы обучения по направлению подготовки *(или специальности)* _____ _____ (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)

_____
(*Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) (в дательном падеже)*)

В соответствии с пунктом 7.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева», утвержденных приказом от _____ _____ 20__ г. № __, просим Вас в срок до _____ _____ 20__ г. до применения мер дисциплинарного взыскания направить в деканат факультета _____ письменное объяснение на имя ректора о причинах совершения дисциплинарного проступка, выразившегося в _____.
(указать причину)

В случае не предоставления письменного объяснения будет составлен акт об отказе предоставления объяснения.

Декан факультета (*Директор*) И.О. Фамилия

*Для филиалов - указать наименование филиала в соответствии с Уставом (над наименованием Университета)

**Для филиалов – указать место нахождения филиала.

Приложение 2
к пункту 7.2 Правил

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА» *

АКТ

___ _____ 20 ___ г. № _____

Об отказе предоставления письменного объяснения причин совершения дисциплинарного проступка

Комиссией в составе _____

(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

_____

(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

_____

(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

на основании пункта 7.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева», утвержденных приказом от __ _____ 20__ г. № __, составлен настоящий Акт в том, что специалистом деканата факультета _____ *Фамилия И.О. (в творительном падеже)* ____ _____ 20__ г. было направлено уведомление *Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже)*, обучающемуся (*ейся)* ___ курса ___ группы _____ очной (*или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной)* формы обучения по направлению подготовки *(или специальности)* ____ _____ (____ подготовка) (магистерская программа «_____») (*бюджетная/платная* основа) с просьбой предоставить письменное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка, выразившегося в _____.

(указать причину)

На момент составления акта обучающийся (*аяся) Фамилия И.О.* не предоставил *(а)* письменное объяснение.

Должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)

**Для филиалов - указать наименование филиала в соответствии с Уставом (над наименованием Университета).*

Приложение 3
к пункту 7.9 Правил

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА» *

АКТ

___ _____ 20 ___ г. № _____

Об отказе ознакомления
с приказом об отчислении
под подпись

Комиссией в составе _____

(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

_____

(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

_____

(Фамилия И.О. (в именительном падеже), должность)

на основании пункта 7.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева», утвержденных приказом от __ _____ 20__ г. № __, составлен настоящий Акт о том, что специалист деканата факультета _____ *Фамилия И.О. (в именительном падеже)* _____ _____ 20__ г. проинформировал *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)*, обучающегося (*уюся)* ___ курса ___ группы _____ очной (*или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной)* формы обучения по направлению подготовки *(или специальности)* ____ _____ (____ подготовка) (магистерская программа «_____») (*бюджетная/платная* основа) о применении к нему (*к ней*) меры дисциплинарного взыскания _____ (*замечание, выговор, отчисление из Университета*) за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в _____.

(указать причину)

На момент составления Акта в течение трех учебных дней со дня издания приказа обучающийся (*аяся) Фамилия И.О.* отказался (*отказалась*) ознакомиться с указанным приказом под подпись.

Должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)

*Для филиалов - указать наименование филиала в соответствии с Уставом (над наименованием Университета).

Приложение 4
к пункту 7.9 Правил

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА» *

УВЕДОМЛЕНИЕ

___ _____ 20 ___ г. № _____

Москва**

Об отчислении

Обучающемуся*(ейся)* ___ курса _____ группы факультета

_____

(название)

_____ очной (*или заочной (группа выходного дня/группа классическая), или очно-заочной)* формы обучения по направлению подготовки *(или специальности)* _____ _____ (____ подготовка) (магистерская программа «_____»)

_____

(Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) (в дательном падеже))

Сообщаем, что в соответствии с _____

(указать ссылку на документ с полным названием и реквизитами)

Вы отчислены из ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» *** с __ _____ 20__ г. приказом от ____ _____ 20___ г. № ____ в связи с _____.

(указать причину отчисления)

Декан факультета (*Директор*) И.О. Фамилия

*Для филиалов - указать наименование филиала в соответствии с Уставом (над наименованием Университета).

**Для филиалов – указать место нахождения филиала.

*** Для филиалов - указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.