Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Василенко Ольга Николаевна
Должность: Директор Ростовского филиала
Дата подписания: 05.02.2025 12:24:16
Уникальный программный ключ:
1d6eeb40c90d6c117665b27066b01792e8ee6cda

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУВО
«РГУП им. В.М. Лебедева»

В.В. Кулаков

24 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ростовском филиале
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный университет правосудия
имени В.М. Лебедева»
(г. Ростов-на-Дону)**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ростовский филиал (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. *Официальное наименование Филиала* - Ростовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (г. Ростов-на-Дону)

Сокращенное наименование Филиала на русском языке – РФ ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева», Ростовский филиал Университета правосудия им. В.М. Лебедева, РФ РГУП им. В.М. Лебедева.

Полное наименование Филиала на английском языке - Rostov branch of the Federal State Budget-Funded Educational Institution of Higher Education «Russian State University of Justice named after V.M. Lebedev» (the city of Rostov-on-Don).

Сокращенное наименование Филиала на английском языке - RB of FSBEIHE «RSUJ named after V.M. Lebedev», Rostov branch of the University of Justice named after V.M. Lebedev, RB RSUJ named after V.M. Lebedev.

1.3. Филиал создан в соответствии с приказом Верховного Суда Российской Федерации (от 10 августа 2001 г. № 4) и приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (от 10 августа 2001 г. № С1-8/С1-1294) на основании решения Ученого совета (от 15 февраля 2001 г. № 1).

Филиал переименован в соответствии с приказами Верховного Суда Российской Федерации от 02.03.2004 № 8/общ-46; от 20.12.2011 № 25-П и приказами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.03.2004 №ПР-21; 23.01.2012 № 6; приказами Верховного Суда Российской Федерации от 04.09.2014 № 710/кд; от 24.12.2024 г. № 49-П.

1.4. Место нахождения Филиала: 344038, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Ворошиловский район, пр-кт Ленина, дом № 66.

Адрес (место нахождения) Университета: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69.

1.5. Филиал представляет и защищает интересы Университета, осуществляет его функции.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными правовыми актами Университета.

Доходы, полученные Филиалом, расходуются на цели, определенные Уставом Университета и настоящим Положением.

1.7. Филиал имеет право пользоваться лицевым счетом Университета, открытым в учреждении федерального казначейства по месту его нахождения и печатью с наименованием Университета за № 8, а также штампами и бланками с наименованием Филиала.

1.8. Предмет и цели деятельности Филиала:

1.8.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации судей судов субъектов Российской Федерации, работников аппаратов судов, а также органов и управлений системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации; профессиональной переподготовки судей судов субъектов Российской Федерации, впервые назначенных на должность судьи, а также иных дополнительных профессиональных программ с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.8.2. Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубления и расширения образования, научно-педагогической квалификации.

1.8.3. Подготовка специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, а также в целях удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.8.4. Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета.

1.8.5. Участие в реализации основных направлений научных исследований Университета.

1.8.6. Реализация программ, направленных на кадровое обеспечение приоритетных направлений развития науки.

1.8.7. Участие в научно-методическом и кадровом обеспечении развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечении конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам.

1.8.8. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

1.8.9. Участие в издательской деятельности Университета в соответствии с правовыми актами Университета.

1.8.10. Развитие образовательной и научной деятельности, а также материально-технической и методической базы в целях эффективной реализации уставной деятельности Университета.

1.8.11. Распространение знаний среди населения с целью повышения его образовательного и культурного уровня.

1.8.12. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области юриспруденции и смежных с ней областях знаний.

1.9. Основными видами деятельности филиала являются:

1.9.1. Образовательная деятельность по основным образовательным профессиональным программам, дополнительным образовательным программам.

1.9.2. Научная деятельность.

1.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе выданной ему лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.11. Филиал обеспечивает создание необходимых условий для обучения, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся и работников филиала.

1.12. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах его компетенции.

1.13. Филиал в соответствии с правовыми актами Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Филиал проводит мероприятия, направленные на соблюдение антикоррупционной политики, предупреждение коррупционных правонарушений, соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, урегулирование конфликтов интересов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.15. В соответствии с правовыми актами Российской Федерации осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности филиала.

1.16. Филиал выполняет иные задачи, не противоречащие правовым актам Российской Федерации, Уставу Университета, настоящему Положению и иным правовым актам Университета.

1.17. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» (www.rb.rgup.ru).

1.18. Филиал представляет в Университет отчеты об учебной, научной, учебно-методической и хозяйственной деятельности, бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность и иные отчеты в сроки, установленные Университетом.

2. УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными правовыми актами Университета.

2.2. Ректор назначает директора Филиала, соответствующего требованиям, установленными правовыми актами Российской Федерации.

С директором филиала заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать срок полномочий ректора Университета.

Должность директора филиала замещается лицом в возрасте не старше 70 лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лицо, замещающее указанную должность и достигшее возраста 70 лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

2.3. Проректоры и заместители ректора Университета осуществляют общее руководство Филиалом по направлениям деятельности.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

2.5. Директор филиала в соответствии с Уставом, Положением о филиале и в пределах доверенности, выданной ректором Университета, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

2.6. Директор несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Филиал, за осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

2.7. Директор Филиала:

- организует работу Филиала в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях, планами, программами, графиками учебного процесса, расписаниями и иными правовыми актами Университета;

- осуществляет комплекс мер по развитию Филиала, прохождению Филиалом лицензионной экспертизы и аккредитации;

- организует работу по приему в Университет студентов и слушателей для обучения в Филиале в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности и в соответствии с Правилами приема Университета;

- обеспечивает организацию учебного процесса, его методическое обеспечение;

- организует разработку основных образовательных программ по реализуемым и вновь вводимым в филиале специальностям, направлениям подготовки и программам дополнительного образования и представление их на утверждение в Университет;

- в пределах своей компетенции, осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (включая законодательство об охране труда), принимает работников на основании заключенных трудовых договоров и увольняет их, привлекает работников к дисциплинарной ответственности, направляет работников Филиала в служебные командировки на территории Российской Федерации;

- распределяет трудовые обязанности работников, регулирует нагрузку педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с правовыми актами Университета;

- создает условия для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- издает в пределах своих полномочий обязательные для работников, студентов и слушателей приказы и распоряжения;

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

- обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов Университета в учреждениях федерального казначейства по месту нахождения Филиала, подписывает первой подписью финансово-хозяйственные документы;

- владеет, пользуется и распоряжается имуществом Университета, находящимся в пользовании Филиала, исключительно в пределах, установленных правовыми актами Российской Федерации, денежными средствами, полученными в результате деятельности Филиала, либо переданными Университетом, а также полученными Филиалом в виде дарения (пожертвования) исключительно в пределах, установленных правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета;

- ежегодно отчитывается перед руководством Университета о результатах финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные ректором Университета;

- в соответствии с правовыми актами Российской Федерации заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры (контракты) и иные соглашения, в том числе договоры аренды недвижимого имущества, договоры на оказание коммунальных услуг и оказание услуг связи;

- организует разработку учебно-методической документации в соответствии с требованиями, установленными Университетом, утверждение их на Учебно-методическом совете Филиала и использование в учебном процессе Филиала;

- организует проведение практик студентов в соответствии с положениями Университета о различных видах практик и программами практик;

- организует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей и студентов в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными правовыми актами Университета;

- организует проведение итоговой аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета;

- организует подготовку научной, учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы в соответствии с правовыми актами Университета;

- осуществляет организацию и участие в проведении семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов;

- осуществляет организацию воспитательной работы со студентами;

- осуществляет развитие системы управления качеством образования;

- осуществляет компьютеризацию учебного процесса обучения;

- отчитывается не реже одного раза в год на общем собрании работников и обучающихся Филиала;

- контролирует и обеспечивает соблюдение работниками Филиала правовых актов Российской Федерации и правовых актов Университета.

- контролирует и обеспечивает осуществление Филиалом деятельности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета.

2.8. Заместители директора, главный бухгалтер Филиала, помощник по безопасности и режиму, юрисконсульт (ведущий юрисконсульт), заведующий отделением юридической клиники и заведующие кафедрами на основании заключенного трудового договора назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.

Ректор Университета определяет их трудовые права и обязанности, утверждает должностные инструкции.

2.9. Командирование на территории Российской Федерации директора Филиала, его заместителей, главного бухгалтера, помощника по безопасности и режиму, юрисконсульта (ведущего юрисконсульта), заведующего отделением юридической клиники и заведующих кафедрами осуществляется приказами ректора Университета.

Командирование за пределы Российской Федерации всех работников Филиала осуществляются на основании приказа ректора Университета.

2.10. Филиал может иметь в своем составе факультеты, кафедры, отделы и иные структурные подразделения.

2.11. Статус, функции структурного подразделения, а также порядок управления определяются положением, утверждаемым директором Филиала.

2.12. В целях координации деятельности факультетов, кафедр и других подразделений по подготовке и совершенствованию учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава в филиале создается учебно-методический совет.

Задачи и функции учебно-методического совета определяются Положением об учебно-методическом совете, утвержденном ректором Университета. Состав учебно-методического совета утверждается ректором Университета на каждый учебный год.

2.13. Основными учебными структурными подразделениями являются факультеты и кафедры.

2.14. Возглавляет факультет декан, который избирается по представлению Филиала Ученым советом тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и назначается на должность приказом директора Филиала на основании трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

2.15. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый по представлению Филиала Ученым советом тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученое звание и ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет и назначается на должность приказом ректора Университета на основании трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

2.16. Процедуры избрания деканов и заведующих кафедрами, их назначения и освобождения от занимаемой должности, а также права и обязанности устанавливаются соответствующими правовыми актами Университета.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Филиал в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности имеет возможность реализовывать:

3.1.1 основные профессиональные образовательные программы:

3.1.1.1 образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.1.2 образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

3.1.2 дополнительные образовательные программы:

3.1.2.1 дополнительные общеобразовательные программы- дополнительные общеразвивающие программы;

3.1.2.2 дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, такие, как правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся регламентируются, в том числе правовыми актами Университета.

3.3. Филиал осуществляет научную деятельность:

3.3.1. В соответствии с основными задачами Университета в области научной деятельности - выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений в образовательном процессе и практике, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, разработка научно обоснованных проектов в интересах развития правосудия и экономики; создание эффективной, институциональной и правовой среды, способной к противодействию угрозам терроризма и экстремизма, ответом российского общества на социальные угрозы и вызовы как регионального, так и глобального масштаба.

3.3.2. В соответствии с основными направлениями научно-исследовательской работы Университета, утвержденными решением Ученого совета, Филиал участвует в фундаментальных и прикладных научных исследованиях по правовым проблемам правопонимания, правотворчества, правоприменения, функционирования судебной власти, а также по иным проблемам университетской науки.

3.3.3. Обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований.

3.3.4. Стимулирует инновационную деятельность научно-педагогических работников и обучающихся, обеспечивает интеграцию ее результатов в образовательный процесс.

3.3.5. Принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов.

3.3.6. Осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) инновационной и иной деятельности Университета в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и международными договорами.

3.3.7. Вопросы организации и осуществления научной деятельности регламентируются, в том числе правовыми актами Университета.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Филиал от имени Университета самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и экономическую деятельность, решает вопросы, связанные с совершением сделок, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих правовым актам Российской Федерации, Уставу Университета и выданной ректором Университета доверенности.

Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Филиалом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Филиала.

4.2. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

4.2.1 субсидий из федерального бюджета на обеспечение выполнения государственного задания;

4.2.2 субсидий из федерального бюджета на иные цели;

4.2.3 грантов в форме субсидий;

4.2.4 средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.2.5 добровольных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4.2.6 средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

4.2.7 средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4.2.8 грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4.2.9 средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц;

4.2.10 средств, полученных от сдачи в аренду имущества, находящегося в ведении Университета;

4.2.11 иных источников, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Филиал от имени Университета вправе вести предусмотренную Уставом и настоящим Положением приносящую доход деятельность:

4.3.1 оказывать платные образовательные услуги в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;

4.3.2 выполнять учебно-методические и научно-методические работы по направлениям подготовки (специальностям);

4.3.3 создавать результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

4.3.4 реализовывать права на созданные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

4.3.5 организовывать и проводить стажировки и практики для обучающихся Университета в Российской Федерации;

4.3.6 предоставлять услуги проживания, пользования коммунальными, хозяйственными и административными услугами в помещениях, находящихся в ведении Университета и в рамках осуществления уставной деятельности;

4.3.7 осуществлять издание аудиовизуальной и рекламной продукции;

4.3.8 оказывать копировально-множительные услуги, осуществлять тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

4.3.9 осуществлять реализацию научной, учебной, производственно-практической, справочной литературы (учебников, монографий, учебных пособий, лекции, журналы, газеты, иные виды продукции), изобразительной, сувенирной продукции, связанной с осуществлением уставной деятельности Университета, писчебумажных, канцелярских товаров, которые созданы или приобретены за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4.3.10 предоставлять услуги связи и Интернет-услуги работникам и обучающимся Университета, иным лицам, прибывающим в Университет в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

4.3.11 оказывать услуги по производству и реализации продукции общественного питания, произведенной и приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.3.12 организовывать и (или) проводить ярмарки, аукционы, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, лектории и иные аналогичные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4.3.13 оказывать услуги спортивного и физкультурно-оздоровительного характера обучающимся и работникам Филиала;

4.3.14 осуществлять создание и ведение информационных баз и порталов по юридическим, экономическим, социальным и иным вопросам, обработку данных, подготовку аналитических обзоров по направлениям, входящим в компетенцию Университета;

4.3.15 оказывать консультационные и информационные услуги в установленной сфере деятельности;

4.3.16 осуществлять экспертную и оценочную деятельность в рамках осуществления Университетом уставной деятельности;

4.3.17 осуществлять сдачу лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

4.3.18 осуществлять деятельность домов и баз отдыха, находящихся в ведении Университета, включая реализацию путевок;

4.3.19 предоставлять библиотечные услуги лицам, не являющимися работниками или обучающимися Университета в порядке и на условиях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета.

4.4. Филиал в установленном порядке:

4.4.1 проводит ремонтные и ремонтно-строительные работы зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета;

4.4.2 осуществляет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала.

4.5. Деятельность, требующая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации лицензирования (разрешения), осуществляется Филиалом только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Университетом, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

5.2. Должностные лица Филиала несут установленную правовыми актами Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, в том числе за искажение государственной отчетности.

5.3. Внутренний контроль за деятельностью Филиала осуществляет Университет.

5.4. Внешний контроль за исполнением правовых актов Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Филиал имеет право по согласованию с Университетом осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной,

преподавательской и иной деятельности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Университета.

7. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. В целях организации работы, учебы, досуга работников и обучающихся, Филиал руководствуется приказами, распоряжениями, положениями, правилами, инструкциями и другими правовыми актами Университета, а также приказами и распоряжениями директора Филиала.

7.2. Правовые акты, принимаемые (утверждаемые) в Филиале, не могут противоречить правовым актам Российской Федерации, Уставу Университета, правовым актам Университета, приказам и распоряжениям ректора.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Филиал прекращает свою деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала директор Филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

———

Согласовано:

Начальник правового управления Т.В.Туманова

Начальник отдела филиалов Т.В.Васильева



В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

В постоянном деле
пронумеровано и
прошито 16 листов
16 января 2025 г.
Ректор Кушаков В.В.